СОГЛАСИЕ НА ОБРАБОТКУ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

Я,\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Адрес места жительства: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Паспорт (серия, номер): \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Дата выдачи: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Кем выдан: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, зарегистрированный(ая)/ проживающий(ая)по адресу: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

являясь родителем (законным представителем) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ФИО воспитанника

В соответствии со ст. 64 Семейного кодекса Российской Федерации и ст. 9 Федерального закона «О персональных данных» №125- ФЗ от 27.07.2006 г., даю согласие Муниципальному дошкольному образовательному учреждению детскому саду № 508 (620085, г. Екатеринбург, ул. Палисадная, 10); Муниципальным казенным учреждением Центром бухгалтерского и материально – технического обеспечения образовательных учреждений города Екатеринбурга – филиалом Централизованной бухгалтерии образовательных учреждений Чкаловского района, далее Оператор, находящемуся по адресу: г. Екатеринбург, ул. Чайковского, д.89 на обработку моих персональных данных (Далее- ПД) и ПД моего ребенка (детей).

Согласие дается на использование своих персональных данных своего несовершеннолетнего ребенка (своих несовершеннолетних детей). Цель обработки:

- зачисление в МБДОУ;

-осуществление образовательной деятельности, по реализации образовательной программы, дошкольного образования;

- организация присмотра и ухода за обучающимся;

-обеспечение его личной безопасности и охраны здоровья во время нахождения на территории Оператора;

- контроль качества реализации образовательной программы;

- индивидивидуального учета результатов освоение обучающимися образовательных программ;

-начисление родительской платы, взимаемой с родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся за присмотр и уход за детьми, в муниципальных образовательных организациях, реализующих образовательные программы дошкольного образования;

-начислении компенсации платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, совершающими образовательные программы дошкольного образования в организациях, осуществляющих образовательную деятельность;

-начисление родительской платы за платные образовательные услуги;

-начисление благотворительных пожертвований;

-возмещение части стоимости, оплаченной за услуги дошкольных образовательных организация города Екатеринбурга (кешбэк);

-передача кассового чека в электронной форме в соответствии с Федеральным законом от 22.05.2003 г. №54-ФЗ «О применении контрольно – кассовой техники при осуществлении наличных денежных расчетов и (или) расчетов с использованием электронных средств платежа»;

-иные действия, связанные с выполнением требований законодательства.

Перечень ПД ребенка: ФИО, дата рождения, адрес места жительства, сведения свидетельства о рождении ребенка, сведения страхового медицинского полиса обязательного медицинского страхования, данные страхового свидетельства пенсионного страхования (СНИЛС), медицинское заключение о состоянии здоровья, данные о вакцинации ребенка, заключение ПМПК.

Перечень ПД родителя: ФИО, адрес места жительства, паспортные данные гражданина РФ или другого государства, банковские реквизиты, место работы, занимаемая должность, контактные телефоны, электронную почту, семейное положение, сведения о детях, удостоверение многодетной семьи (при наличии); документы, подтверждающее права на дополнительные гарантии и компенсации по определенным основаниям, предусмотренными законодательством (ребенок сирота и т.п.); иные документы, содержащие персональные данные (в том числе сведения, необходимые для предоставления ребенку гарантий и компенсаций, установленных действующим законодательством).

Способы обработки ПД: автоматизированная обработка, обработка без использования средств автоматизации.

Перечень действий с ПД: сбор, запись, анализ, систематизация, накопление, хранение (в электронной базе данных), уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, обезличивание, блокирование, передача (предоставление), удаление, уничтожение.

Предоставление ПД в Управление образования Чкаловского района, Филиал Централизованной бухгалтерии по Чкаловскому району, МАУЗ ДГБ № 8, иные органы по запросам.

Со своими правами субъекта ПД, установленным Федеральным законом РФ от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» ознакомлен.

Юридические последствия отказа в предоставлении мной ПД заведующему МБДОУ, мне разъяснены.

Срок действия данного согласия: с момента подписания данного заявления и до отчисления воспитанника из МБДОУ.

Отзыв настоящего согласия в случаях, предусмотренных Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» осуществляется на основании моего письменного заявления, которое может быть направлено мной в адрес МБДОУ детского сада № 508 по почте заказным письмом с уведомлением о вручении, либо вручено лично заведующему и зарегистрировано в соответствии правилами делопроизводства.

Я подтверждаю, что, давая настоящее согласие, я действую по своей воле и в интересах ребенка, законным представителем которого я являюсь.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(дата) (подпись)