**ПОРТФОЛИО ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

**ПЕДАГОГИЧЕСКОГО РАБОТНИКА**

**Общие положения.**

В течение меж**аттестационного периода** педагог формирует портфолио, наличие которого является обязательным при **аттестации.**

***Портфолио*** (от франц. porter – излагать, формулировать, нести и folio – лист, страница) – досье, собрание достижений.

***Портфолио педагогического работника*** - индивидуальная папка, в которой зафиксированы его личные профессиональные достижения в образовательной деятельности, результаты обучения, воспитания и развития его учеников, вклад педагога в развитие системы образования в межаттестационный период.

***Цели и задачи портфолио****:*Основная цель портфолио- проанализировать и представить значимые профессиональные результаты, обеспечить мониторинг профессионального роста педагогического работника. Портфолио позволяет учитывать результаты, достигнутые педагогом в разнообразных  видах деятельности: обучающей, творческой, самообразовательной; провести анализ своего профессионального роста, обобщить опыт работы, поставить дальнейшие цели, спланировать и организовать собственную деятельность.

Портфолио обеспечивает накопление необходимой информации, необходимой для:

- повышения или подтверждения квалификационной категории педагога,

- своевременной фиксации реальных изменений и роста профессионального мастерства педагога.

***Оформление портфолио:***портфолио педагогического работника оформляется в папке - накопителе с файлами (скоросшивателе). Основными принципами составления портфолио являются: системность; полнота и конкретность представленных сведений; объективность  информации; презентабельность.

Аттестуемый имеет право (по своему усмотрению) включать в портфолио дополнительные разделы, материалы, элементы оформления и т. п., отражающие его индивидуальность. В портфолио могут быть помещены иллюстрирующие деятельность фотоматериалы (не более 10-12 фотографий). Папка и собранные в ней материалы должны иметь эстетический вид, каждый документ датируется и имеет подпись автора (составителя, разработчика).

Структура портфолио:

**Титульный лист (Приложение 1)**

**Раздел 1. Общие сведения о педагоге**

* фамилия, имя, отчество, год рождения;
* образование, наименование образовательного учреждения, год окончания, полученная специальность и квалификация по диплому;
* общий трудовой и педагогический стаж, педагогический стаж в данном образовательном учреждении;
* информация о наградах, званиях, ученых степенях, грамотах, благодарственных письмах;
* квалификационная категория;
* повышение квалификации (название структур, в которых прослушаны курсы: год, месяц,  проблематика курсов);
* личная подпись педагога.

 Раздел 2 . **"Официальные документы"**

В этом разделе помещаются копии всех имеющихся у педагога сертифицированных документов: дипломов, удостоверений о прохождении курсовой подготовки, документов, подтверждающих наличие почетных званий, ученых степеней; копии дипломов различных конкурсов, копия аттестационного листа; справки, заверенные руководителем о наличии (отсутствии) травм во время образовательного процесса, об отсутствии жалоб со стороны участников образовательного процесса.

 Раздел 3. **Работа педагога по обобщению и распространению собственного педагогического опыта**

1. Наличие собственных методических разработок (*дать полный перечень и приложить некоторые из них*)

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № | Название работы | орган издания, год | Способ распространения (наличие в методическом кабинете учреждения, размещение в интернет, др. источниках, и т.п.) |
|  |  |  |  |

2. Наличие публикаций по проблемам развития, воспитания, образования детей, обобщению опыта (д*ать полный перечень и приложить самые интересные работы)*

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Название публикации | Название издания | Издательство | Год выпуска  | Количество страниц |
|  |  |  |  |  |  |

3. Проведение открытых занятий, уроков, мастер-классов, участие в проведении круглых столов, семинаров, конференций, руководство методическим объединением, рабочими группами

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Название мероприятия | Дата и место проведения | Уровень (школьный, районный, региональный.)  | Наличие отзыва специалистов в области данной проблематики |
|  |  |  |  |  |

4. Участие в инновационной деятельности (разработка и реализация авторских концепций, программ, проектов; участие в реализации образовательных программ ресурсных центров, экспериментальных площадок районного, городского и федерального уровня, пилотирование, участие в конкурсе инновационных продуктов)

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | Вид работы  | Тема (направление, идея…)  | Наличие документа (диплом, грамота, сертификат, отзыв эксперта[[1]](#footnote-1) в данной области деятельности) подтверждающего участие и результаты инновационной деятельности.  |
|  |  |  |  |
|        |

Раздел 4. **Участие в районных, региональных и всероссийских профессиональных конкурсах**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| №  | Название конкурса  | Сроки  | Результат  |
| 1  | Участие в профессиональных конкурсах в образовательном учреждении  |
|    |    |    |    |
| 2  | Участие в районных профессиональных конкурсах  |
|    |    |    |    |
| 3  | Участие в региональных профессиональных конкурсах  |
|    |    |    |    |
| 4  | Участие во всероссийских профессиональных конкурсах  |
|    |    |    |    |
|    |    |    |    |
| 5  | Участие в международных конференциях, конкурсах, проектах  |
|    | -  |    |    |
|    | - |    |    |

Раздел 5*.* **Использование современных образовательных технологий, в том числе информационно-коммуникационных, в процессе обучения и в воспитательной работе**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| №  | Название используемой технологии, или элементов технологии | Классы (группы) в которых используется технология  | Подтверждение (заключениями, открытыми уроками, выступлениями на семинарах)  |
|  |  |  |  |

 Раздел 6 . **Результаты педагогической деятельности в межаттестационный период**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№** | **Показатель** | **Источник информации** |
| **1.**  | Динамика учебных достижений обучающихся  | Динамика результатов промежуточной аттестации, итоговой аттестации в 9 классах, ГИА и ЕГЭ (за последние 2-3 года в сравнении с достижениями обучающихся данного типа и вида ОУ в субъекте РФ).  |
| **2.** | Соответствие выбираемых экзаменов (ЕГЭ) направленности (профилю) обучения,Преемственность обучения (*поступление обучающихся в ВУЗ, другие профильные объединения и учреждения.* |  Справка, подтвержденная руководством образовательного учреждения. |
| **3.** | Динамика познавательной активности детей | Результаты внутришкольных мониторинговых исследований. |
| **4.**  | Уровень развития общеучебных компетентностей | Результаты внутришкольных мониторинговых исследований |
| **5.** | Уровень познавательной активности детей по данному предмету (направлению) | Результаты мониторинговых исследований, в том числе и проводимых самим педагогом |
| **6.** | Наличие высоких достижений детей | Копии дипломов победителей олимпиад (конкурсов, соревнований) различного уровня: -международный;- всероссийский;- региональный (городской);-районный;- школьный.  |
| **7.** | Наиболее значимые результаты и достижения обучающихся (воспитанников) для данного типа и вида образовательного учреждения. | Копии дипломов, грамот и др. доказательства результативности предлагаются аттестуемым. |
| **8.** | Участие обучающихся (воспитанников) в предметных олимпиадах, конкурсах, фестивалях, соревнованиях на уровне не ниже районного.  | Копии сертификатов об участии в олимпиадах, конкурсах, соревнованиях и др. доказательства результативности предлагаются аттестуемым. |
| **9.** | Динамика результатов работы с обучающимися (воспитанниками) группы риска, с обучающимися (воспитанниками) стоящими на учете в ОППН**.** | Справка, подтвержденная руководством образовательного учреждения. |

Раздел 7. О**тзывы о результатах педагогической деятельности аттестуемого.**

В данном разделе могут быть представлены отзывы руководителей разных уровней о педагогическом работнике, отзывы ведущих специалистов, являющихся экспертами в данной области, отзывы коллег, родителей, выпускников.

**Раздел 8 . Приложения.**

В него могут быть помещены методические разработки, грамоты, благодарности, публикации в СМИ о педагогической деятельности аттестуемого, научно-педагогические статьи аттестуемого в профессиональных изданиях, фотографии мероприятий, адрес со ссылкой на страницу сайта и т.д.

Приложение 1

|  |
| --- |
| Полное наименование образовательного учреждения по Уставу**Портфолио** **профессиональной деятельности****Фамилия** **Имя Отчество (в род. падеже),** должность(с указанием: преподаваемого предмета для учителя,направления деятельности для иных педагогических работников)Санкт-Петербург |

1. Эксперты Совета по образовательной политике Комитета по образованию Санкт-Петербурга. База экспертов размещена на сайте Совета по образовательной политике. [↑](#footnote-ref-1)