




УТВЕРЖДАЮ:
Заведующий МБДОУ детский сад № 508
 В.Н. Семенова
Приказ №85 01.09.2020 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

о расходовании средств, полученных от приносящей доход деятельности,
добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или)
юридических лиц

ПРИНЯТО:
на заседании Педагогического совета
Протокол № 1 от 01.09.2020 г.

Екатеринбург, 2020

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о расходовании средств, полученных от приносящей доход деятельности, добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц разработано в соответствии со следующими нормативными правовыми и локальными актами:

- Гражданским кодексом Российской Федерации;
- Налоговым кодексом Российской Федерации;
- Бюджетным кодексом Российской Федерации;
- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273 «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях»;
- Федеральным законом от 06.12.2011 № 402-ФЗ «О бухгалтерском учете»;
- Федеральным законом от 11.08.1995 № 135-ФЗ «О благотворительной деятельности и благотворительных организациях»;
- Указом Президента Российской Федерации от 31.08.1999 № 1134 «О дополнительных мерах по поддержке общеобразовательных учреждений в Российской Федерации»;
- Уставом Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада № 508.

1.2. Настоящее Положение разработано с целью создания дополнительных условий для развития Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детский сад № 508 (далее по тексту - учреждение), в том числе привлечения дополнительных финансовых средств в учреждение, создания дополнительных условий для развития учреждения, упорядочения процедуры привлечения, расходования и учета добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц, установления надлежащего контроля за их целевым использованием, усиление материальной заинтересованности работников в повышении качества предоставляемых образовательных услуг, повышении эффективности и результативности труда, развитие творческой активности и инициативы.

1.3. К источникам формирования имущества учреждения в денежной и иной формах относятся добровольные имущественные взносы и пожертвования, бескорыстное выполнение работ, предоставление платных образовательных услуг и иной поддержки. Добровольные имущественные взносы традиционно считаются формой дополнительного имущественного участия наряду с регулярными и единовременными поступлениями учредителя.

1.4. Основным принципом привлечения дополнительной поддержки учреждению является добровольность ее внесения физическими и юридическими лицами, в том числе родителями (законными представителями).

2. Основные понятия

2.1. В рамках настоящего Положения используются следующие понятия и термины:

Законные представители - родители, усыновители, опекуны, попечители детей, посещающих учреждение.

Целевые взносы - добровольная передача юридическими или физическими лицами (в том числе законными представителями) денежных средств, которые должны быть использованы по объявленному (целевому) назначению.

Добровольное пожертвование - дарение вещи (включая деньги, ценные бумаги) или права в общепользовательных целях.

Жертвователь - юридическое или физическое лицо (в том числе законные представители), осуществляющее добровольное пожертвование.

Одаряемый – образовательное учреждение, принимающее целевые взносы, добровольные пожертвования от жертвователей на основании заключенного между сторонами договора о целевых взносах и добровольных пожертвованиях. В настоящем Положении понятия «одаряемый» и «учреждение» используются в равных значениях.

Безвозмездная помощь (содействие) - выполняемые для учреждения работы и оказываемые услуги в качестве помощи (содействия) на безвозмездной основе юридическими и физическими лицами.

3. Порядок привлечения целевых взносов и добровольных пожертвований

3.1. На принятие добровольных пожертвований от юридических и физических лиц не требуется разрешения и согласия учредителя.

3.2. Целевые взносы и добровольные пожертвования в виде денежных средств зачисляются на лицевой внебюджетный счет учреждения в безналичной форме расчетов.

3.3. Привлечение целевых взносов может иметь своей целью приобретение необходимого учреждению имущества, развитие и укрепление материально-технической базы учреждения, охрану жизни и здоровья, обеспечение безопасности детей в период воспитательно-образовательного процесса либо решение иных задач, не противоречащих уставной деятельности учреждения и действующему законодательству Российской Федерации.

3.4. Решение о необходимости привлечения целевых взносов законных представителей принимается советом родителей учреждения (группы) с указанием цели их привлечения. Руководитель учреждения представляет расчеты предполагаемых расходов и финансовых средств, необходимых для осуществления вышеуказанных целей. Данная информация доводится до сведения законных представителей путем их оповещения на родительских собраниях либо иным способом. Решение о привлечении целевых взносов должно содержать сведения о рекомендованном размере целевых взносов.

3.5. При внесении целевых взносов на основании решения совета родителей о целевых взносах жертвователи (законные представители) в письменной форме оформляют заявление, договор пожертвования денежных средств учреждению на определенные цели (целевые взносы) по прилагаемой к настоящему Положению форме (типовая форма - Приложение №1). По результатам заседаний совета родителей учреждения формируется решение о добровольных пожертвованиях, которое должно содержать сведения о целях и сроках использования поступивших добровольных пожертвований.

3.6. Добровольные пожертвования учреждению могут осуществляться юридическими и физическими лицами, в том числе законными представителями.

3.7. Безвозмездное получение учреждением имущества осуществляется по договору пожертвования. При внесении добровольных пожертвований в виде имущества жертвователь вправе указать целевое назначение вносимого им пожертвования, заключив договор пожертвования имущества по прилагаемой к настоящему Положению форме (типовая форма - Приложение № 2). Пожертвованное имущество используется одаряемым в соответствии с назначением имущества.

Учреждение, принимающее пожертвование, для использования которого установлено определенное назначение, должно вести обособленный учет всех операций по использованию пожертвованного имущества.

3.8. Руководитель учреждения организует отдельный бухгалтерский учет целевых взносов и добровольных пожертвований в соответствии с требованиями бюджетного и налогового законодательства.

3.9. Целевые взносы передаются на основании квитанции с указанием реквизитов внебюджетного счета учреждения, добровольные пожертвования на основании акта приема-передачи установленного образца в соответствии с приложениями №№ 1,2 к настоящему Положению и подписываются руководителем учреждения и жертвователем.

4. Порядок привлечения безвозмездной помощи (содействие)

4.1. В рамках настоящего Положения жертвователь может оказывать учреждению поддержку в виде безвозмездной помощи (содействие), а именно выполнять для учреждения работы и оказывать услуги в качестве помощи (содействия) на безвозмездной основе (далее – оказание безвозмездной помощи).

4.2. При оказании безвозмездной помощи между учреждением и жертвователем заключается договор на безвозмездное выполнение работ (оказание услуг) и подписывается по окончании работ (оказанию услуг) руководителем учреждения и жертвователем акт сдачи-приемки выполненных работ (оказанных услуг) в соответствии с Приложением № 3.

5. Порядок распределения денежных средств, полученных от дохода по платным образовательным услугам

5.1. На оказание каждой платной образовательной услуги, предусмотренной договором, составляется смета, которая утверждается заведующим МБДОУ.

5.2. Расходование привлеченных денежных средств осуществляется в соответствии с утвержденным планом финансово-хозяйственной деятельности на цели развития МБДОУ и оплату труда привлеченного персонала.

5.3. Ведение бухгалтерского учета осуществляется на основании Приказа МФ РФ (Минфин России) от 16 декабря 2010 г. N 174н «Об утверждении Плана счетов бухгалтерского учета бюджетных учреждений и Инструкции по его применению».

5.4. Доход от платных образовательных услуг используется МБДОУ в соответствии с уставными целями на возмещение затрат на обеспечение образовательного процесса, в том числе на увеличение расходов по заработной плате в соответствии с данным Положением.

5.5. Общая сумма денежных средств от дохода по платным образовательным услугам распределяется при следующем соотношении:

1) фонд оплаты труда, в том числе:

- оплата труда педагогам;
- доплата за категорию;
- оплата труда административного персонала;
- начисление на оплату труда;
- расходы на повышение квалификации работников МБДОУ, в том числе заведующего, заместителя заведующего МБДОУ;
- премирование заведующего МБДОУ по согласованию с Учредителем;
- премирование заместителя заведующего, сотрудников МБДОУ.

2) Развитие материальной базы и содержание помещений, в том числе:

- расходы на содержание здания и сооружений, частичное возмещение коммунальных услуг, расходы по охране, пожарной безопасности, ЦБ;
- расходы на организацию ПОУ: на приобретение учебно-наглядных пособий, методической литературы, игрового оборудования; канцелярских товаров и расходных материалов, оплату по договорам возмездного оказания услуг; повышение квалификации, прочих расходов;
- расходы на развитие материальной базы, текущий ремонт, штрафные санкции.

3) Выплаты стимулирующего характера, направленные на поощрения за выполненную работу, не входящую в должностные обязанности по результатам оценки выполнения следующих критериев в пределах фонда оплаты труда ПОУ:

- успешное выполнение дополнительных видов работ, не связанных с основной деятельностью;
- наличие победителей и лауреатов среди детей в официальных мероприятиях разного уровня;

- по обеспечению сохранности, учета и санитарного состояния помещений.

5.6. Данное распределение является примерным.

5.7. Стимулирующая часть фонда устанавливается дополнительно к заработной плате работников Учреждения.

5.8. Стоимость платных образовательных услуг может меняться не чаще одного раза в течении учебного года в зависимости от уровня инфляции.

6. Полномочия совета родителей

6.1. В рамках настоящего положения к полномочиям совета родителей относятся:

- содействие привлечению внебюджетных средств для обеспечения деятельности и развития учреждения;
- определение рекомендаций о размере добровольных пожертвований и целевых взносов, которые будут внесены законными представителями и иными физическими и юридическими лицами;
- определение целевого назначения и сроков освоения денежных средств;
- определение формы отчетности, по которой предоставляется отчет жертвователям, с указанием сроков предоставления отчета;
- осуществление контроля за использованием пожертвований жертвователей на нужды учреждения.

6.2. В соответствии с уставом учреждения совет родителей учреждения (группы), принимая решение о целевом назначении поступивших пожертвований, может направить денежные средства на следующие цели:

- приобретение необходимого учреждению имущества,
- развитие и укрепление материально-технической базы учреждения,
- охрану жизни и здоровья,
- обеспечение безопасности детей в период воспитательно-образовательного процесса либо решение иных задач, не противоречащих уставной деятельности учреждения и действующему законодательству Российской Федерации.

7. Ведение бухгалтерского и налогового учета целевых взносов и добровольных пожертвований

7.1. Учреждение, являющееся получателем указанных целевых поступлений, обязано вести отдельный учет доходов (расходов), полученных (понесенных) в рамках целевых поступлений. Документами, подтверждающими получение учреждением пожертвования и его целевое использование, являются:

- договор пожертвования;
- в случае безналичного перечисления - платежное поручение, в котором в качестве назначения платежа указывается, что перечисляемые средства являются пожертвованием. Кроме того, может быть указана ссылка

на договор или цель, на осуществление которой направляются денежные средства;

- первичные документы, подтверждающие произведенные расходы.

7.2. Целевые взносы жертвователи вносят на лицевой внебюджетный счет учреждения через кассу, банки Российской Федерации, с которыми заключен договор на обслуживание по приему платежей.

7.3. Налоговый учет в учреждении ведется с обязательным предоставлением отчета о целевом использовании имущества (в том числе денежных средств), работ, услуг, полученных в рамках пожертвования, целевых поступлений, в составе налоговой декларации по налогу на прибыль. Сведения налоговой декларации должны соответствовать данным налоговых регистров, утвержденных Учетной политикой учреждения.

8. Отчетность по целевым взносам и добровольным пожертвованиям

8.1. Учреждение предоставляет Учредителю, в налоговый орган отчеты по установленной форме в установленные законодательством сроки.

8.2. Учреждение обязано на собраниях родителей в установленные сроки и форме, но не реже одного раза в год, публично отчитываться перед жертвователями, в том числе законными представителями, о направлениях использования и израсходованных суммах целевых взносов и добровольных пожертвований. Отчет должен содержать достоверную и полную информацию в доступной и наглядной форме. Для ознакомления с отчетом наибольшего числа жертвователей отчет может быть размещен по группам на информационных стендах учреждения и в обязательном порядке на официальном сайте учреждения.

8.3. Отчет, сформированный за отчетный период и содержащий показатели о суммах поступивших средств по группам и в целом по учреждению, и об израсходованных суммах по направлениям расходов рассматривается и утверждается родительским комитетом учреждения (группы), о чем составляется соответствующий протокол заседания родительского комитета.

9. Заключительное положение

9.1. Настоящее Положение вступает в силу с момента его принятия на Педагогическом совете, согласования профсоюзным комитетом (при его наличии) и утверждения приказом руководителя МБДОУ.

9.2. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся в том же порядке, что и при его первичном принятии.

9.3. Срок данного положения не ограничен. Положение действует до принятия нового.

Заведующему МБДОУ детским садом № 508
Семеновой Вере Николаевне

от _____
(Ф.И.О.)

проживающего по адресу:

620 _____ г. Екатеринбург

ул. _____ дом _____ кв. _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу принять от меня денежные средства в сумме _____ (_____
_____) руб. _____ коп. на
пожертвование в общепольных целях: _____

Дата

_____/_____/_____
подпись (расшифровка подписи)

Заведующему МБДОУ детским садом № 508
Семеновой Вере Николаевне

от _____
(Ф.И.О.)

проживающего по адресу:

620 _____ г. Екатеринбург

ул. _____

дом _____ кв. _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу принять имущество, по договору пожертвования для уставной деятельности учреждения, согласно приложения.

Дата

_____/_____
подпись / расшифровка подписи

Договор пожертвования № _____

г. Екатеринбург

« _____ » _____ 20__ г.

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 508 именуемое в дальнейшем Учреждение, в лице заведующего Семеновой В.Н. действующего на основании Устава, с одной стороны

и _____

(ФИО гражданина)

именуемый (ая) в дальнейшем Жертвователь, с другой стороны, заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. Предмет договора

1.1. В соответствии с настоящим договором Жертвователь обязуется передать Учреждению денежные средства, в сумме указанной в п.п.1.2. настоящего договора, на пожертвование в общепользных целях: _____

(указать цель пожертвования (на что, для, в целях и т.д.))

1.2. Жертвователь обязуется перечислить денежные средства в сумме _____ (_____) руб., _____ коп., именуемые в дальнейшем дар.

2. Права и обязанности сторон

2.1. Жертвователь имеет право:

- контролировать целевое использование Имущества в соответствие с п.п.1.1. договора;
- отказаться от исполнения договора, если после заключения договора имущественное или семейное положение, либо состояние здоровья Жертвователя изменилось на столько, что исполнение договора в новых условиях приведет к существенному снижению уровня жизни.

2.2. Учреждение имеет право:

- отказаться от принятия Дара в любое время, предупредив письменно об этом Жертвователя;
- использовать Дар по своему усмотрению, но в строгом соответствии с целями, указанными в п.1.1. договора;
- вести обособленный учет всех операций по использованию Дара.

2.3. Учреждение обязано:

- принять Дар с благодарностью и использовать его в соответствии с целями, указанными в п.1.1. договора;
- вести обособленный учет всех операций по использованию Дара.

3. Прочие условия

- 3.1. Жертвователю не претендует и не будет претендовать на Дар, с момента передачи его Учреждению.
- 3.2. Стороны обязуются осуществить все необходимые действия по передаче и приему Дара в соответствии с требованиями законодательства РФ.
- 3.3. Во всем остальном, что предусмотрено настоящим договором, Стороны будут руководствоваться нормами действующего гражданского законодательства РФ.
- 3.4. Настоящий договор вступает в силу с момента его подписания Сторонами и действует до момента исполнения цели договора.
- 3.5. Договор составлен в 2-х экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

Учреждение:

МБДОУ детский сад № 508
Адрес: 620085, Россия,
Свердловская обл. г. Екатеринбург,
ул. Палисадная, 10
Тел. 8(343) 297-23-83
ИНН 6664073543 КПП 667901001
р/сч 40701810900003000001
Уральское ГУ Банка России
БИК 046577001

Жертвователь:

ФИО _____
Адрес _____

Паспорт _____

_____/_____/_____

МП

_____/_____/_____

Договор пожертвования № _____

г. Екатеринбург

« ____ » _____ 20__ г.

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 508, Именуемое в дальнейшем Учреждение, в лице заведующего Семеновы Веры Николаевны, действующего на основании Устава, с одной стороны и

(ФИО гражданина)

именуемый(ая) в дальнейшем Жертвователь, с другой стороны, заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. Предмет договора

1.1. В соответствии с настоящим договором Жертвователь обязуется передать Учреждению имущество, указанное в п.п. 1.2. настоящего договора на пожертвование в общеполезных целях _____

(указать цель пожертвования (на что – для, в целях и т.д.))

а Учреждение принять это имущество.

1.2. Жертвователь обязуется передать имущество, указанное в приложении № 1 к настоящему договору на сумму _____ (_____) руб., _____ коп., именуемое в дальнейшем Имущество.

1.3. Жертвователь обязуется передать Имущество Учреждению не позднее « ____ » _____ 20__ г.

2. Права и обязанности сторон

2.1. Жертвователь имеет право:

- контролировать целевое использование Имущества в соответствии с п.п.1.1. договора;

2.2. Жертвователь обязан:

- передать имущество в сроки, указанные в п.п. 1.3. настоящего договора.

2.3. Учреждение имеет право:

- отказаться от принятия Имущества предупредив письменно об этом Жертвователя;

- использовать Имущество по своему усмотрению, но в строгом соответствии с целями, указанными в п.п. 1.1. договора.

3. Срок договора

3.1. Настоящий договор вступает в силу с момента подписания его Сторонами и действует до исполнения Сторонами всех своих обязательств по настоящему договору.

4. Ответственность Сторон

4.1. За нарушение условий настоящего договора Стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5. Разрешение споров

5.1. Все споры между сторонами, по которым не было достигнуто соглашение, разрешаются в соответствии с законодательством Российской Федерации в Арбитражном суде.

6. Изменения и дополнения договора

6.1. Изменения и дополнения могут вноситься в настоящий договор только по взаимному согласию Сторон.

6.2. Изменения и дополнения оформляются в письменной форме в виде дополнительных соглашений, которые являются неотъемлемой частью настоящего договора.

7. Прочие условия

7.1. Настоящий договор составлен в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

7.2. В случаях, не предусмотренных настоящим договором, Стороны руководствуются законодательством Российской Федерации.

Жертвователь:

Паспорт _____

ИНН _____

_____/_____

Учреждение:

МБДОУ детский сад № 508

620085, г. Екатеринбург,

ул. Палисадная, 10

Тел.8(343)297-23-83

ИНН 6664073543 КПП 667901001

р/с 40701810900003000001

Уральское ГУ Банка России

БИК 046577001

_____/_____

М.П.

АКТ ПРИЕМА-ПЕРЕДАЧИ МАТЕРИАЛЬНЫХ ЦЕННОСТЕЙ

Настоящий акт составлен в подтверждение того, что в лице _____, именуемое в дальнейшем «Жертвователь» с одной стороны, передало следующие материальные ценности (Товар) по договору пожертвования, МБДОУ детский сад № 508, с другой стороны именуемое в дальнейшем "Учреждение", в лице заведующего Семеновы Веры Николаевны, действующего на основании Устава, приняло в качестве пожертвования следующее имущество:

№ пп	Наименование имущества	Количество, шт.	Цена за ед.	Сумма, руб.

Всего наименований _____ (_____),
на общую сумму _____ (_____) рублей ____ копеек.

Жертвователь:

_____/_____
Ф.И.О.

Учреждение:

_____/_____
МП Ф.И.О.

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 603332450510203670830559428146817986133868575866

Владелец Семенова Вера Николаевна

Действителен с 12.04.2021 по 12.04.2022