



УТВЕРЖДАЮ
Заведующий МБДОУ детским садом № 508
 Семенова В.Н.
Приказ №115 от 0.12.2019 г.

ПОЛОЖЕНИЕ О СОВЕТЕ РОДИТЕЛЕЙ

СОГЛАСОВАНО:
на заседании Педагогического совета
Протокол №2 от 10.12.2019 г.

Екатеринбург, 2019

Общие положения

1.1. Настоящее Положение регламентирует деятельность постоянно действующего органа коллегиального управления Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детский сад № 508 (далее – Учреждение) - Совета родителей, создаваемый с целью учета мнения родителей (законных представителей) воспитанников по вопросам управления Учреждением и при принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права и законные интересы воспитанников и их родителей (законных представителей).

1.2. Деятельность Совета родителей осуществляется в соответствии Законом Российской Федерации от 29.12.2012 № 273 "Об образовании в Российской Федерации", письмом Министерства образования и науки Российской Федерации от 22 октября 2015 г. N 08-1729 «О направлении методических рекомендаций», статьей 4 Федерального закона от 11 августа 1995 г. N 135-ФЗ "О благотворительной деятельности и благотворительных организациях", Устава Учреждения, Положения о Совете родителей.

1.3. Осуществление членами Совета родителей своих функций происходит на безвозмездной и добровольной основе.

2. Основными задачами Совета родителей являются:

2.1. Взаимодействие родителей (законных представителей) и Учреждения по реализации принципа общественного характера управления.

2.2. Содействие администрации Учреждения в совершенствовании условий для осуществления образовательного процесса, защите законных прав и интересов детей в организации и проведении мероприятий в Учреждении.

3. Структура, порядок формирования, срок полномочий Совета родителей, порядок принятия ими решений и выступления от имени Учреждения

3.1. Представители в Совет родителей избираются ежегодно на родительских собраниях групп в начале учебного года. Совет состоит из избираемых членов, представляющих интересы родителей (законных представителей) воспитанников от каждой возрастной группы, работников Учреждения. Заведующий или заместитель заведующего по воспитательной и методической работе Учреждения могут быть членом Совета родителей по должности от работников.

Ограничения при выборе в члены Совета родителей:

- не могут быть избраны в члены Совета родителей в качестве представителей родителей (законных представителей) воспитанников, работники, дети которых посещают Учреждения.

3.2. В необходимых случаях на заседание Совета родителей приглашаются заведующий, педагогические, медицинские и другие работники Учреждения, представители общественных организаций, учреждений, родители, представители Совета родителей. Приглашенные на заседание Совета родителей пользуются правом совещательного голоса.

3.3. Срок полномочий Совета родителей – 1 год. Из своего состава Совет родителей избирает председателя и секретаря.

3.4. Председатель Совета родителей:

- организует деятельность Совета родителей;
- информирует членов Совета родителей о предстоящем заседании не менее чем за 14 дней до его проведения;
- организует подготовку и проведение заседаний Совета родителей и выполнения его решений;
- определяет повестку дня Совета родителей;
- контролирует выполнение решений Совета родителей;
- взаимодействует с председателями родительских комитетов групп;
- взаимодействует с заведующим Учреждения по вопросам самоуправления.

3.5. Совет родителей работает по плану, составляющему часть годового плана работы Учреждения.

3.6. Заседания Совета родителей собираются не реже 2 раз в год.

3.7. Совет родителей правомочен выносить решения при наличии на заседании не менее половины своего состава. Решения принимаются открытым голосованием и считаются принятыми, если за них проголосовало большинство присутствующих. При равном количестве голосов решающим является голос председателя Совета родителей.

3.8. Решения Совета родителей являются рекомендательными. Обязательными для исполнения являются только те решения Совета родителей, в целях реализации, которых издаётся приказ заведующего по Учреждения.

3.9. Организацию выполнения решений и выступлений от имени Учреждения Совета родителей осуществляет Совет родителей Учреждения совместно с заведующим Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.10. Непосредственным выполнением решений и выступлений от имени Учреждения занимаются ответственные лица, указанные в протоколе

заседания Совета родителей, докладываются Совету родителей на следующем заседании.

4. Компетенции Совета родителей

4.1. Совет родителей может:

- участвовать в решении вопросов по организации и совершенствованию образовательной деятельности;
- участвовать в организации наставничества над воспитанниками и семьями, находящимися в социально-опасном положении.

4.2. Совет родителей содействует:

- в организации и проведении собраний, лекций, бесед для родителей по обмену опытом в вопросах воспитания и обучения своих детей;
- в организации конкурсов, соревнований и других массовых мероприятий Учреждения;
- привлечению дополнительных внебюджетных средств для обеспечения развития Учреждения;
- совершенствованию материально - технической базы помещений, благоустройству территории Учреждения;
- в рассмотрении конфликтных ситуаций между участниками образовательного процесса в случаях, когда стороны не пришли к обоюдному соглашению.

5. Права Совета родителей

5.1. Совет родителей имеет право:

- вносить предложения заведующему Учреждения, органам общественного управления и получать информацию о результатах их рассмотрения;
- выносить благодарность родителям (законным представителям) воспитанников за активную работу в совете родителей, оказание помощи в проведении мероприятий.

5.2. Принимает информацию заведующего, отчёты педагогических и медицинских работников о ходе реализации образовательной, воспитательной и оздоровительной работы по итогам учебного и финансового года, вносит предложения по их совершенствованию.

5.3. Взаимодействует с другими органами самоуправления Учреждения: Общим собранием работников, Педагогическим советом.

6. Ответственность Совета родителей

6.1. Совет родителей несет ответственность:

- за выполнение, выполнение не в полном объеме или невыполнение закрепленных за ним задач и функций;
- соответствие принимаемых решений законодательству РФ, нормативно-правовым актам.

7. Делопроизводство

7.1 Совет родителей ведёт протоколы своих заседаний.

В книге протоколов фиксируются:

- дата проведения заседания;
- количество присутствующих;
- приглашенные (ФИО, должность);
- повестка дня;
- ход обсуждения вопросов, выносимых на Совете родителей;
- предложения, рекомендации и замечания родителей (законных представителей), педагогических и других работников Учреждения, приглашенных лиц;
- решение Совета родителей;
- протоколы подписываются председателем и секретарем Совета родителей.

7.2. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

7.3. Книга протоколов Совета родителей нумеруется постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью заведующего и печатью Учреждения.

7.4. Книга протоколов Совета родителей хранится в делах Учреждения постоянно и передается по акту (при смене руководителя, передаче в архив).

8. Заключительное положение

8.1. Настоящее Положение вступает в силу с момента его принятия на Педагогическом совете и утверждения приказом заведующего Учреждения.

8.2. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся в том же порядке, что и при его первичном принятии.

8.3. Срок данного положения не ограничен. Положение действует до принятия нового.

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 603332450510203670830559428146817986133868575866

Владелец Семенова Вера Николаевна

Действителен с 12.04.2021 по 12.04.2022