



УТВЕРЖДАЮ
Заведующий МБДОУ детским садом № 508
Семенова В.Н.
Приказ № 115 от 10.12.2019 г.

ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ОБЩЕМ СОБРАНИИ РАБОТНИКОВ

СОГЛАСОВАНО:
на заседании Педагогического совета
Протокол № 2 от 10.12.2019 г.

Екатеринбург, 2019

Общие положения

1.1. Настоящее Положение регламентирует деятельность постоянно действующего органа коллегиального управления Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детский сад № 508 (далее – Учреждение) - Общего собрания работников, в целях расширения коллегиальных, демократических форм управления, реализации права работников Учреждения на участие в управлении, а также развития и совершенствования образовательной деятельности Учреждения.

1.2. Общее собрание работников руководствуется Конституцией Российской Федерации, Конвенцией ООН о правах ребенка, Законом Российской Федерации от 29.12.2012 № 273 "Об образовании в Российской Федерации", письмом Министерства образования и науки Российской Федерации от 22 октября 2015 г. N 08-1729 «О направлении методических рекомендаций», законодательством, актами органов местного самоуправления в сфере образования и социальной защиты, Уставом Учреждения и Положением об Общем собрании работников.

1.3. В состав Общего собрания входят все работники Учреждения.

1.4. Основной задачей Общего собрания работников является коллегиальное решение важных вопросов жизнедеятельности коллектива работников Учреждения.

2. Компетенция Общего собрания работников

2.1. К компетенции Общего собрания относятся следующие вопросы:

- 1) принятие устава Учреждения, изменений (дополнений) к уставу;
- 2) разработка и принятие Коллективного договора, Правил внутреннего трудового распорядка, изменений и дополнений к ним;
- 3) принятие иных локальных актов, регламентирующих деятельность Учреждения, предусмотренных настоящим уставом;
- 4) контроль за выполнением настоящего устава, внесение предложений по устранению нарушений устава;
- 5) разрешение конфликтных ситуаций между работниками и администрацией Учреждения;
- 6) контроль за своевременностью предоставления отдельным категориям воспитанников дополнительных льгот и видов материального обеспечения, предусмотренных законодательством РФ и иными нормативными актами;
- 7) контроль за работой подразделений общественного питания и медицинских учреждений в целях охраны и укрепления здоровья детей и работников образовательной организации;
- 8) выдвижение коллективных требований работников Учреждения;
- 9) возбуждение ходатайств о награждении работников Учреждения различными видами наград в соответствии с действующим законодательством.

3.Права Общего собрания работников

3.1. Общее собрание работников имеет право участвовать в управлении Учреждения.

3.2.Каждый член Общего собрания работников имеет право

- выходить с предложением об обсуждения Общим собранием трудового коллектива любого вопроса, касающегося деятельности Учреждения, если его предложение поддержит не менее 1\3 членов собрания;
- несогласии с решением Общего собрания работников высказать свое мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол.

4.Структура, порядок формирования, срок полномочий, порядок принятия решений и выступлений от имени Учреждения Общего собрания работников

4.1.Общее собрание работников созывается по мере необходимости, но не реже двух раз в год.

4.2.Общее собрание работников считается правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей списочного состава работников Учреждения.

4.3.На общее собрание работников могут быть приглашены представители Учредителя и Управления образования, общественных организаций, органов муниципального и государственного управления. Лица, приглашенные на собрание, пользуются правом совещательного голоса, могут вносить предложения и заявления, участвовать в обсуждении вопросов, находящихся в их компетенции.

4.4.Для ведения Общего собрания работников из его состава открытым голосованием избирается председатель и секретарь сроком на три года, которые исполняют свои обязанности на общественных началах.

4.5.Председатель Общего собрания работников:

- организует деятельность Общего собрания работников;
- информирует членов трудового коллектива о предстоящем заседании;
- организует подготовку и проведение заседания;
- определяет повестку дня;
- контролирует выполнение решений и выступлений от имени Учреждения.

4.6.Решения на Общем собрании работников принимаются простым большинством голосов. Процедура голосования определяется общим собранием трудового коллектива. Решение Общего собрания считается принятым, если за него проголосовало более половины присутствующих (50%+1 голос). Решение Общего собрания оформляется протоколами.

4.7.Организацию выполнения решений и выступлений от имени Учреждения Общего собрания работников осуществляет председатель

(уполномоченный) от общего собрания работников Учреждения совместно с заведующим Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Решения Общего собрания работников, принятые в пределах его полномочий и в соответствии с законодательством, обязательны для исполнения администрацией, всеми членами коллектива.

5. Взаимосвязь с другими формами самоуправления Учреждения

5.1. Общее собрание работников организует взаимодействие с другими формами самоуправления Учреждения – Педагогический совет, Совет родителей.

6. Ответственность Общего собрания работников

6.1. Общее собрание работников несет ответственность:

- за выполнение, выполнение не в полном объеме или невыполнение закрепленных за ним целей и компетенции;
- соответствие принимаемых решений законодательству РФ, нормативно-правовым актам.

7. Делопроизводство Общего собрания работников

7.1. Заседания Общего собрания работников оформляются протоколом.

7.2. В книге протоколов фиксируются:

- дата проведения;
- количественное присутствие (отсутствие) членов трудового коллектива;
- приглашенные (ФИО, должность);
- повестка дня;
- ход обсуждения вопросов;
- предложения, рекомендации и замечания членов трудового коллектива и приглашенных лиц;
- решение.

7.3. Протоколы подписываются председателем и секретарем Общего собрания работников.

7.4. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

7.5. Книга протоколов Общего собрания работников нумеруется постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью заведующего и печатью Учреждения.

7.6. Книга протоколов Общего собрания работников хранится в делах Учреждения постоянно и передается по акту (при смене руководителя, передаче в архив).

8. Заключительное положение

8.1. Настоящее Положение вступает в силу с момента его принятия Педагогическом совете, профсоюзным комитетом (при его наличии) и утверждения приказом заведующего Учреждения.

8.2. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся в том же порядке, что и при его первичном принятии.

8.3. Срок данного положения не ограничен. Положение действует до принятия нового.

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 603332450510203670830559428146817986133868575866

Владелец Семенова Вера Николаевна

Действителен с 12.04.2021 по 12.04.2022