




УТВЕРЖДАЮ
Заведующий МБДОУ детским садом № 508
 Семенова В.Н.
Приказ № 115 от 10.12.2019 г.

ПОЛОЖЕНИЕ О ПЕДАГОГИЧЕСКОМ СОВЕТЕ

СОГЛАСОВАНО:
на заседании Педагогического совета
Протокол № 2 от 10.12.2019 г.

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение регламентирует деятельность постоянно действующего органа коллегиального управления Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детский сад № 508 (далее – Учреждение) - Педагогический совет с целью рассмотрения основных вопросов образовательной деятельности, повышения профессиональной компетентности педагогов.

1.2. Педагогический совет руководствуется в своей деятельности в соответствии Законом Российской Федерации от 29.12.2012 № 273 "Об образовании в Российской Федерации", письмом Министерства образования и науки Российской Федерации от 22 октября 2015 г. N 08-1729 «О направлении методических рекомендаций», другими нормативными правовыми актами об образовании, Уставом Учреждения, Положением о педагогическом совете.

1.3. В состав педагогического совета входят: заведующий, заместитель заведующего по воспитательной и методической работе, воспитатели, педагоги дополнительного образования и другие педагогические работники.

2. Компетенция педагогического совета

2.1. Обсуждает и принимает планы работы Учреждения.

2.2. Определяет основные направления развития Учреждения.

2.3. Обсуждает и принимает программу развития Учреждения.

2.4. Определяет основные направления работы педагогического коллектива.

2.5. Обсуждает и принимает основную образовательную программу.

2.6. Определяет выбор и принятие дополнительных образовательных программ, педагогических технологий, используемых в образовательной деятельности Учреждения.

2.7. Планирует работу по повышению квалификации педагогических работников Учреждения.

2.8. Обсуждает вопросы соблюдения санитарно-гигиенического режима, охраны труда и охраны здоровья воспитанников и принятия определённых решений.

2.9. Заслушивает информацию и отчёты педагогических работников по вопросам образовательной деятельности Учреждения.

2.10. Принимает локальные нормативные акты Учреждения по вопросам организации образовательной деятельности и охраны здоровья воспитанников.

3. Права Педагогического совета

3.1. Педагогический совет имеет право:

- участвовать в управлении Учреждения.

3.2. Каждый член Педагогического совета имеет право:

- выходить с предложением об обсуждении Педагогическим советом любого вопроса, касающегося образовательной деятельности Учреждения, если его предложение поддержит не менее одной трети членов Педагогического совета.

4. Структура, порядок формирования, срок полномочий Педагогического совета, порядок принятия ими решений и выступления от имени Учреждения

4.1. Срок действия полномочий педагогического совета - бессрочно.

4.2. В состав педагогического совета входят: заведующий, заместитель заведующего по воспитательной и методической работе, воспитатели, педагоги дополнительного образования и другие педагогические работники.

4.3. На заседания педагогического совета могут быть приглашены представители Учредителя и Управления образования Чкаловского района, общественных организаций, органов муниципального и государственного управления, Совета родителей, Общего собрания работников. Лица, приглашенные на педагогический совет, пользуются правом совещательного голоса, могут вносить предложения и заявления, участвовать в обсуждении вопросов, находящихся в их компетенции.

4.4. Педагогический совет не вправе вмешиваться в исполнительно - распорядительную деятельность заведующего Учреждения.

4.5. Заседания Педагогического совета созываются один раз в квартал в соответствии с планом работы Учреждения.

4.6. Заседания Педагогического совета правомочны, если на них присутствует не менее половины его состава. Для ведения Педагогического совета из его состава открытым голосованием избирается председатель и секретарь сроком на три года, которые исполняют свои обязанности на общественных началах.

4.7. Председатель Педагогического совета:

- организует деятельность Педагогического совета;
- информирует всех участников Педагогического совета о предстоящем заседании;
- организует подготовку и проведение заседания;
- определяет повестку заседания;
- контролирует выполнение решений.

4.8. Решение Педагогического совета считается принятым, если за него проголосовало более половины присутствующих (50% + 1 голос).

4.9. Решения Педагогического совета, принятые в пределах его полномочий и в соответствии с законодательством, обязательны для исполнения администрацией, педагогами и всеми членами коллектива.

4.10. Непосредственным выполнением выступлений от имени Учреждения занимаются ответственные лица, указанные в протоколе

заседания Педагогического совета, докладываются Педагогическому совету на следующем заседании.

5. Взаимосвязь с другими коллегиальными органами управления Учреждения

5.1. Педагогический совет организует взаимодействие с другими коллегиальными органами управления Учреждения - Общим собранием работников, Советом родителей.

6. Ответственность Педагогического совета

6.1. Педагогический совет несет ответственность:

- за выполнение, выполнение не в полном объеме или невыполнение закрепленных за ним целей и компетенции и за своевременную реализацию решений Педагогического совета;
- соответствие принимаемых решений законодательству РФ, нормативно-правовым актам;
- за объективную оценку результативности деятельности членов педагогического коллектива.

7. Делопроизводство Педагогического совета

7.1. Заседания Педагогического совета оформляются протоколом.

7.2. В книге протоколов фиксируются:

- дата проведения;
- количественное присутствие (отсутствие);
- приглашенные (ФИО, должность);
- повестка дня;
- ход обсуждения вопросов;
- предложения, рекомендации и замечания членов заседания и приглашенных лиц;
- решение.

7.3. Протоколы подписываются председателем и секретарем Педагогического совета.

7.4. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

7.5. Книга протоколов Педагогического совета нумеруется постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью заведующего и печатью Учреждения.

7.6. Книга протоколов Педагогического совета хранится в делах Учреждения постоянно и передается по акту (при смене руководителя, передаче в архив).

8. Заключительное положение

8.1. Настоящее Положение вступает в силу с момента его принятия на Педагогическом совете, профсоюзным комитетом (при его наличии) и утверждения приказом заведующего Учреждения.

8.2.Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся в том же порядке, что и при его первичном принятии.

8.3.Срок данного положения не ограничен. Положение действует до принятия нового.

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 603332450510203670830559428146817986133868575866

Владелец Семенова Вера Николаевна

Действителен с 12.04.2021 по 12.04.2022