

УТВЕРЖДАЮ
Главный врач МБУ ДГБ № 8
Д.О. Краздничков
«11» ноября 2011 г.

Должностная инструкция врача – педиатра дошкольного отделения

1. ОБЩАЯ ЧАСТЬ

На должность врача дошкольного отделения назначается врач, имеющий диплом и сертификат по специальности, «педиатрия».

Назначается и увольняется главным врачом больницы в соответствии с действующим законодательством.

Непосредственно подчиняется заведующему дошкольным отделением.

В своей работе руководствуется распоряжениями вышестоящих организаций и должностных лиц, настоящей инструкцией.

II. ОБЯЗАННОСТИ

Врач ДШО обязан:

1. Контролировать санитарно-гигиенические условия пребывания детей в ДОУ.
2. Осматривать всех вновь поступивших в ДОУ детей, контролировать течение периода адаптации детей к дошкольному учреждению, давать рекомендации по её коррекции.
3. Проводить углублённые и плановые профилактические осмотры детей с рекомендациями педагогическому персоналу по коррекции отклонений в состоянии здоровья.
4. Планировать проведение профилактических прививок и реакций Манту.
5. Проводить осмотр детей перед прививками и контролировать состояние здоровья после их проведения с регистрацией местной и общей реакции на прививку.
6. Вести наблюдение за диспансерной группой детей.
7. Осматривать детей при подозрении на острое заболевание, в случае необходимости оказывать им неотложную помощь.
8. Организовывать и контролировать проведение противоэпидемических мероприятий в случае возникновения инфекционного заболевания (изоляция заболевших, осмотр контактных, контроль за проведением дезинфекции)
9. Давать рекомендации по организации питания детей, контролировать санитарно-гигиеническое состояние пищеблока, выполнение натуральных норм питания, качество питания и соответствие его требованиям СанПиНов.
10. Осуществлять медицинский контроль за организацией физического воспитания и закаливания детей.
11. Проводить анализ заболеваемости и разрабатывать мероприятия по её снижению.
12. Оказывать методическую помощь в организации учебно-воспитательного процесса, в составлении режима дня и сетки занятий.
13. Проводить санитарно-просветительную работу с родителями, детьми, персоналом ДОУ по гигиеническому воспитанию, профилактике острых заболеваний и травм, по формированию навыков здорового образа жизни.
14. Вести необходимую документацию.
15. Докладывать заведующему отделением обо всех внештатных ситуациях в ДОУ, заболеваемости, травмах и пр..
16. Постоянно работать над повышением своей квалификации.
17. Соблюдать правила охраны труда, техники безопасности и правила внутреннего распорядка больницы.

III. ПРАВА

Врач – педиатр ДШО имеет право:

1. Вносить предложения администрации больницы по улучшению организации и условий своего труда.
2. Получать информацию, необходимую для выполнения своих обязанностей.
3. Принимать участие в конференциях, семинарах, производственных совещаниях, проводимых на базе больницы.
4. Повышать свою квалификацию на факультете усовершенствования врачей.
5. Вносить предложения администрации больницы по улучшению организации и условий своего труда.
6. Получать информацию, необходимую для выполнения своих обязанностей.
7. Принимать участие в конференциях, семинарах, производственных совещаниях, проводимых на базе больницы.
8. Повышать свою квалификацию на факультете усовершенствования врачей.

IV. ОЦЕНКА РАБОТЫ И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

Оценка работы врача – педиатра ДШО проводится заведующим отделением по итогам работы за месяц, квартал (год) на основании учета качественных и количественных показателей работы отделения.

Заведующая педиатрическим отделением привлекается к ответственности:

- за ненадлежащее или неисполнение своих должностных обязанностей, предусмотренных настоящей должностной инструкцией, - в пределах и порядке, определенных действующим трудовым законодательством РФ;
- за правонарушения, совершенные в процессе осуществления своей деятельности, - в пределах и порядке, установленных действующим административным, уголовным и гражданским законодательством РФ;
- за ошибки, повлекшие за собой тяжкие последствия (причинение вреда здоровью людей) - в пределах действующего административного, уголовного и гражданского законодательства РФ.

Заведующая ДШО

Н.Г.Сандуляк

Согласовано:

Председатель профкома

« 12 » 01 2011 г.

Юрисконсульт

« 12 » 01 2011 г.

Начальник отдела кадров

« 12 » 01 2011 г.

С должностной инструкцией ознакомлена

« « 20 г.

Ю.В.Милорадова

С.Э.Анкудинов

Н.Е.Клюева

КОПИЯ с оригинала	
ВЕРНА	
Дата	23.01.2012г
Подпись	

Исчерпывающе
информирован врачам
педиатрическим отделением
отделением 17.01.2012

Зав. гр. Сандуляк